



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2025, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la creació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, de l'escala tècnica bàsica de comunicació, subescala bàsica de producció i realització, sector d'administració especial, d'aquesta Universitat (BOL25_C1_06).

Sent necessari procedir a la creació d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent, per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest Rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les bases desenvolupades a l'annex I.

València, 3 de juliol de 2025. – La rectora, p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, de l'escala tècnica bàsica de comunicació, subescala bàsica de producció i realització, sector d'administració especial.
- 1.2 Es realitzarà una prova eliminatòria de caràcter obligatori, les característiques de la qual seran les que figuren en l'annex II.
- 1.3 El temari que ha de regir aquesta prova figura en l'annex IV.
- 1.4 Aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).

Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admeses en aquesta prova selectiva, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
 - 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Així mateix, hi poden participar els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
 - 2.1.2 Haver complit 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o de qualsevol altra que es pugui establir per llei.
 - 2.1.3 Posseir els requisits exigits per a accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben relacionats en l'annex III.
 - 2.1.4 Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.
 - 2.1.5 No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.



- 2.1.6 No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en una situació equivalent ni que es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
- 2.2 Els requisits per a l'admissió a aquesta convocatòria de creació de borsa, recollits en l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el temps de realització del procés.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigirà una declaració expressa i formal del fet que es reuneixen els requisits establerts en l'annex III d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar la prova realitzada, quan es publique la proposta de creació de la borsa de treball.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

- 3.1 Les persones que desitgen prendre part en aquesta convocatòria de creació de borsa hauran d'emplenar el formulari electrònic de participació que estarà operatiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en la Seu Electrònica de la Universitat de València (SEU ELECTRÒNICA).

A continuació, en el llistat de «Tràmits» s'ha de clicar en l'apartat de «Personal d'administració i serveis». Seguidament, s'ha de clicar en l'apartat «Convocatòries de personal», elegir la convocatòria corresponent i clicar en «Accedir al procediment». A partir d'ací s'obri el procés d'inscripció.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per a emplenar les sol·licituds, la Universitat té disponible una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida en el següent enllaç:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf

Les sol·licituds s'han d'emplenar seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en aquesta seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.



La sol·licitud de participació es considerarà presentada i registrada en la Universitat en el moment en què es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si s'escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

En cas que, en el moment de la inscripció per a la participació en aquest procés, la persona participant presente diverses sol·licituds i la corresponent documentació adjunta, es tindrà en consideració únicament l'última sol·licitud i documentació associada presentada.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria o la realització d'aquest fora de termini, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, que perdrà el dret a participar en el procés objecte d'aquesta convocatòria.

3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot sol·licitar ajuda tècnica al següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>

- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, s'ha de dirigir al Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

3.4 Caldrà adjuntar al formulari electrònic al qual es refereix la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:

3.4.1 Una còpia –per les dues cares– del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons s'indica en la base 2.1.1, hauran d'adjuntar el NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentesc i dependència del nacional d'altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.



Si les persones aspirants participen per la seua condició de cònjuges, hauran de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendent de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, hauran de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, si s'escau, el fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o en valencià s'hauran de presentar amb la corresponent traducció jurada.

Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat o que aquest resulte il·legible.

3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar el justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3 Aquelles persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, conforme a la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen, 15 euros, s'ha de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació i seguint les instruccions del formulari de presentació de sol·licituds.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en la prova de la persona aspirant.

3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

- Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgan competent).
- Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.



- Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura d'adaptació requerida.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent han de presentar, junt a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'hi adjunta el dictamen tècnic facultatiu, no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

- 3.8 Els errors materials que es puguem advertir en la sol·licitud de participació es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.
- 3.9 Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtinguen posteriorment el DNI, han d'annexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la Seu Electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre ambdós documents, emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i després de la comprovació del compliment de tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, es publicarà en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguem formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de realitzar en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (SEU ELECTRÒNICA).

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI o NIE consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquest procés.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva de persones admeses i excloses i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella a la realització de la prova.
- 4.4 És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat o que aquestes resulten il·legibles.
- 4.5 Devolució dels drets d'examen.

De conformitat amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no hi haurà devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de la prova selectiva

- 5.1 L'exercici es realitzarà en les dependències de la Universitat de València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de la prova objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Amb l'anunci de la data de realització de l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa indicant el temps de durada de l'exercici en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).
- 5.3 En l'exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport, permís de conduir o NIE acompanyat de document, amb fotografia, que acredite la seua identitat. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà l'exclusió de la realització de la prova.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a la prova.



- 5.4 Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que haja començat l'exercici.

- 5.5 Si en qualsevol moment d'aquest procés l'òrgan tècnic de selecció és coneixedor que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant; el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de la prova selectiva.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 Tota la informació que s'haja de comunicar a les persones aspirants es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).
- 6.2 Una vegada finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat per ordre de puntuació.
- 6.3 Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, aquest es resoldrà d'acord amb allò establert en l'article 2.1 del Reglament de creació i gestió de borses de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València; que estableix que els empats es resolen per ordre alfabètic, a partir de la lletra que es determine per sorteig.

Setena. Creació de la borsa de treball i normes de funcionament

- 7.1 Finalitzat el procés de creació de la borsa, es publicarà una resolució del gerent de la Universitat de València per a la creació definitiva de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat la prova i acreditat, en termini, els requisits exigits.
- 7.2 La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PTGAS-PI, aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 198/2023, d'11 de juliol), que es troba publicada en la pàgina web a disposició de les persones interessades.



- 7.3 Per Resolució de 20 de juny de 2024 del Rectorat de la Universitat de València, es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Govern pel qual s'ordenen les escales pròpies del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València. A l'Annex II de l'Acord es declara a extingir l'escala tècnica bàsica d'audiovisuals i s'indica que aquesta última escala s'integra en l'escala tècnica bàsica de comunicació, subescala bàsica de producció i realització.

Per tot allò indicat anteriorment i per necessitats organitzatives es convoca la present creació de borsa de l'escala tècnica bàsica de comunicació, subescala bàsica de producció i realització.

De conformitat amb l'article cinquè de l'Acord d'ordenació de les escales pròpies del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València, les persones que formen part de l'actual borsa de treball de l'escala tècnica bàsica d'audiovisuals s'integraran en la borsa que resulte de la present convocatòria, en el mateix ordre en el qual figuren en l'actual borsa.

- 7.4 S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requereisca la Universitat.

Vuitena. Òrgan tècnic de selecció

- 8.1 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i haurà de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- 8.2 El tribunal de les proves selectives per a la creació de la borsa de treball es compondrà de 5 membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora, amb les mateixes normes de composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés, pel torn lliure, a les diverses escales del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat de València, llevat de la previsió de nomenar un/a vocal i la seua suplència d'entre personal d'altres administracions públiques.
- La composició de l'òrgan tècnic de selecció es troba en l'annex VI d'aquesta convocatòria.
- 8.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, personal assessor pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.



- 8.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els 5 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència sol·licitarà a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), que serà adjuntada a l'acta de constitució del tribunal i aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-tecnic-administracio/mesures-prevencio-conflicte-interessos-1286242272765.html>

- 8.5 L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguin les mateixes condicions per a la realització de l'exercici que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.
- 8.6 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en el Rectorat de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 8.7 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova han de tenir la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.
- 8.8 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que l'exercici siga corregit sense coneixement de la identitat de les persones aspirants.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

- 9.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si s'escau, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Part de les dades facilitades seran publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.
- 9.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius.



- 9.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió o a la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 9.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.



ANNEX II

PROCÉS DE CREACIÓ DE BORSA

El procediment de selecció consisteix en una prova tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \left[\frac{A - \left(\frac{E}{d-1} \right)}{n} \right] \times 10$$

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errades

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per aprovar-lo és necessari obtenir com a mínim 5 punts. La puntuació s'expressarà amb 3 decimals.

Finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per l'òrgan tècnic de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, l'òrgan tècnic de selecció conformarà una proposta de borsa de treball amb les persones aspirants que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

La proposta de borsa es publicarà en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI) i s'obrirà un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la seua publicació perquè les persones aspirants que hagen superat el procés acrediten documentalment els requisits exigits en la convocatòria.

La no presentació de la documentació esmentada en termini comportarà la no inclusió de la persona aspirant en la borsa de treball.

En cas d'empat s'aplicarà allò que s'estableix en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.



ANNEX III

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que desitgen formar part de la borsa han de complir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica:

Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic/a de formació professional, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2. Coneixement del valencià:

Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixement de valencià a nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que disposa l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C80.pdf>



ANNEX IV

TEMARI

1. La imatge digital. Conceptes i característiques. Mapes de bits. Imatges vectorials. Principals aplicacions informàtiques per al tractament digital de la imatge. Formats d'arxiu en fotografia. El negatiu digital. Ajustos d'imatges en RAW. Fotografia digital. Programari de tractament d'imatge fixa: Adobe Photoshop.
2. Tecnologia de la càmera de TV, senyal de vídeo i control. La configuració de la cadena de càmera. El manteniment preventiu i configuració d'equips. Diagrama de blocs. Tipus i característiques dels sensors de captació d'imatge. Processament del senyal analògic i digital (compressió i codificació). Ajustos de càmera: balanç de blancs, balanç de negres, guany, nivells, correcció de detall, ajust de diafragma, intercomunicació.
3. Fonaments i característiques del vídeo digital, grandària, relació d'aspecte, formats d'arxiu: comprimits i sense compressió. Tipus de compressió, formats, suports, còdecs i aplicacions. El vídeo d'alta definició i 4K.
4. Càmeres de vídeo. Objectius. Exposició i registre de la imatge. Control dels sistemes òptics. Ajustos del color. La càmera en l'entorn digital. Suports de càmeres. Accessoris. Gestió del color. Models de color. Espais de color. Perfils de color. Profunditat de color. Hdr, corbes logarítmiques.
5. Il·luminació. Fonts d'il·luminació. Unitats fotomètriques. Intensitat lumínica. Flux lluminós. Lluentor o luminància. Conceptes fotomètrics i unitats. Mesurament de la llum, fotòmetres, control de la intensitat i escala tonal. Tractament pictòric i estil de llum. Il·luminació en una escena. Tipus de projectors. Llums i Accessoris. Relació d'il·luminació. Relació de contrast. Necessitat d'ajust, modes de mesurament en fotografia i reproducció. Taules d'il·luminació lleugeres i dimmers. Usos de filtres.
6. Captació i reproducció d'àudio. Els micròfons: definició, tipus y principals aplicacions. El registre digital del so: dispositius de captura i reproducció. Principals formats i còdecs d'enregistrament, edició i difusió.
7. Els estudis de so. Equips de control i producció d'àudio. Sistemes informàtics d'edició. La taula de mesclades digital. L'equalitzador. Processadors d'efectes. Distribució i monitorització acústica del so. L'amplificador. Analitzadors i ferramentes de mesura.
8. Postproducció digital integrada. Edició digital videogràfica, sistemes i modes d'edició. Tecnologies i configuracions. Composició. Grafisme. Sonorització. Equipament tècnic i aplicacions informàtiques. Conformat. Etalonatge. Masterització. LUT. SDR i HDR. Formats i còdecs. Ajustos primaris i secundaris. Ús del color. Espai de color. Programari Adobe Premiere i DaVinci Resolve.



9. El procés de producció audiovisual i multimèdia. La realització. Configuració d'una realització. El plató de televisió. L'organització del centre de producció audiovisual. Transmissió contínua de contingut multimèdia a través d'Internet: Streaming. Tipologies. Equipament. Programari. Configuracions. Protocols. Codificació. Estructura. Fluxos de treball. Productes i serveis multimèdia: contingut web, aplicacions mòbils, àudio, vídeo i realitat virtual i augmentada. Programari VMIX, Wirecast i OBS.
10. La narrativa transmèdia: El relat. Mitjans i plataformes. Origen, característiques, objectius, estratègies i accions. Els continguts transmèdia. Els dispositius mòbils. L'equipament. Les Aplicacions. Els Formats d'imatge per a xarxes socials.
11. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari: títol preliminar, títol I i títol IX (capítols I i II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).



ANNEX V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, s'haurà d'indicar en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.



ANNEX VI

ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

TITULARS:

President: Joan Enric Úbeda García, director del Gabinet de la Rectora, de Màrqueting i de Comunicació Institucional de la Universitat de València.

Secretari: Josep Àngel Gonzalbo Gómez, cap del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

Vocals: María Soledad Rubio Candel, directora de la UCCI del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

María Magdalena Ruíz Brox, periodista del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

Alberto Gradolí Vivas, tècnic superior d'informació, perfil màrqueting, del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

SUPLENTS:

Presidenta: Beatriz Gómez Martínez, vicegerenta de coordinació econòmica i de serveis de la Universitat de València.

Secretari: Juan Alejandro Carpena Méndez, cap de secció de recursos humans (PTGAS-PI) de la Universitat de València.

Vocals: Olga Denia Moreno, periodista del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

Òscar Abella Abella, analista de sistemes/aplicacions del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.

Jorge Javier Ruíz Cantero, tècnic mitjà de comunicació del Servei de Màrqueting i Comunicació de la Universitat de València.